



Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

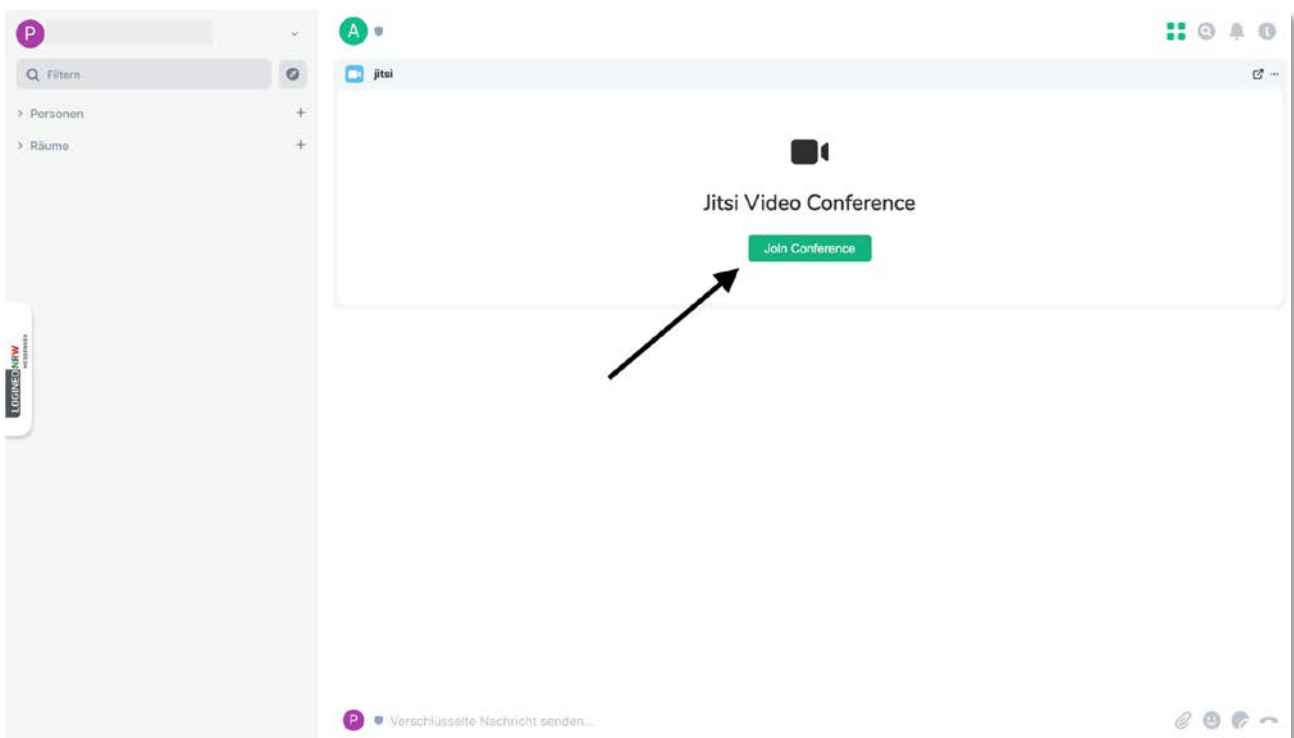
Wichtige Hinweise für die sichere Nutzung der Videokonferenzoption im LOGINEO NRW Messenger

1. Grundregel: Den Raum vor den Teilnehmenden betreten und absichern!

Der erste Teilnehmende einer Konferenz hat immer die Moderatorenrechte. Daher sollte eine Lehrkraft nach dem frühzeitigen Öffnen einer neuen Videokonferenz dieser auch sofort (als Erstes) beitreten.

Zum Verständnis: Eine Konferenz wird tatsächlich erst geöffnet, wenn die erste Person daran teilnimmt.

Hinweis: Derzeit wird an einem Update gearbeitet, um eine komfortablere Handhabung zu ermöglichen.



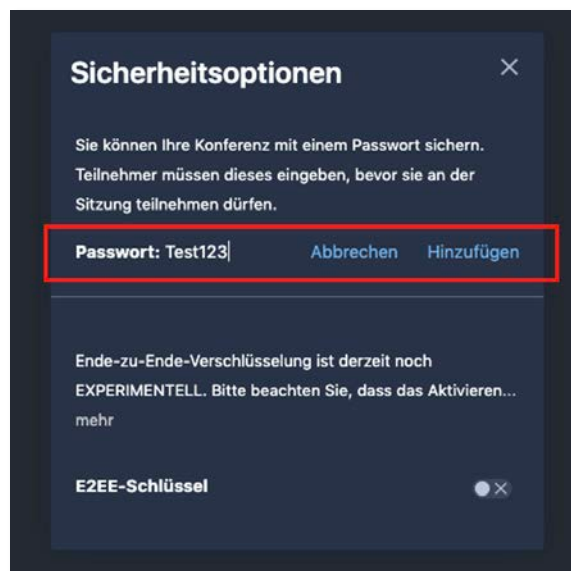
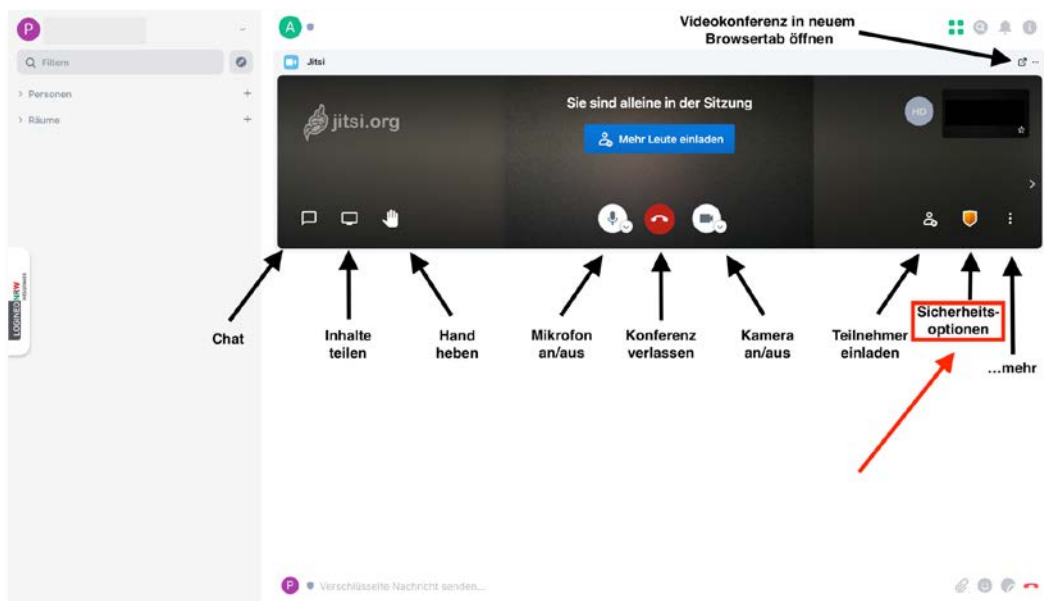


Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

2. Setzen Sie ein Passwort!

Um eine Konferenz abzusichern, können Sie als Organisator des Raumes ein Konferenzpasswort setzen. Dieses Passwort kann gesetzt werden, sobald Sie der Konferenz beigetreten sind. Danach ist ein Beitritt nur bei richtiger Eingabe des Passworts möglich.

Wenn alle eingeladenen Personen in der Konferenz anwesend sind, können Sie als Moderator das Passwort wieder ändern. So können Sie vermeiden, dass Unberechtigte an der Konferenz teilnehmen.

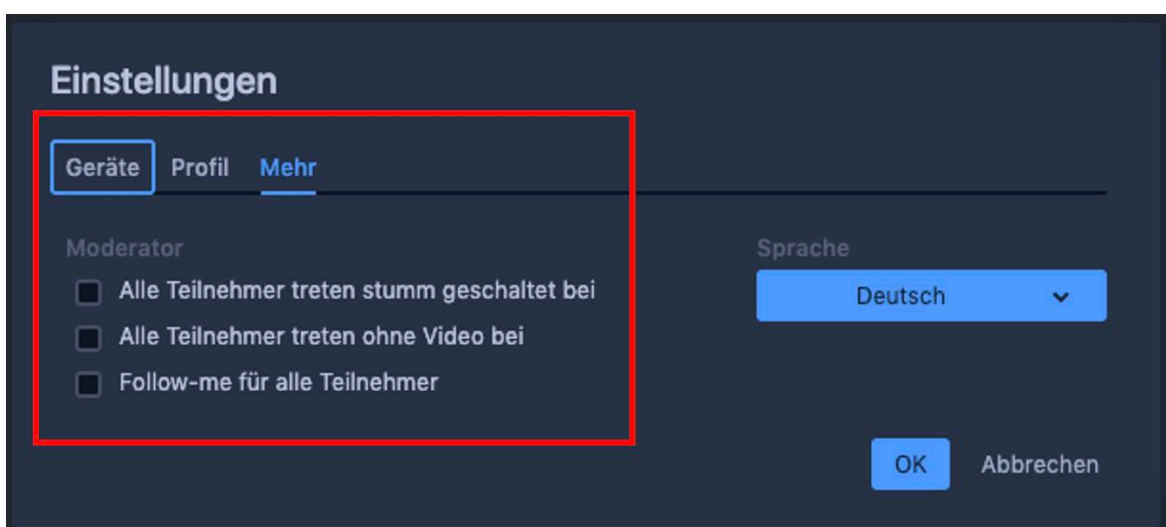
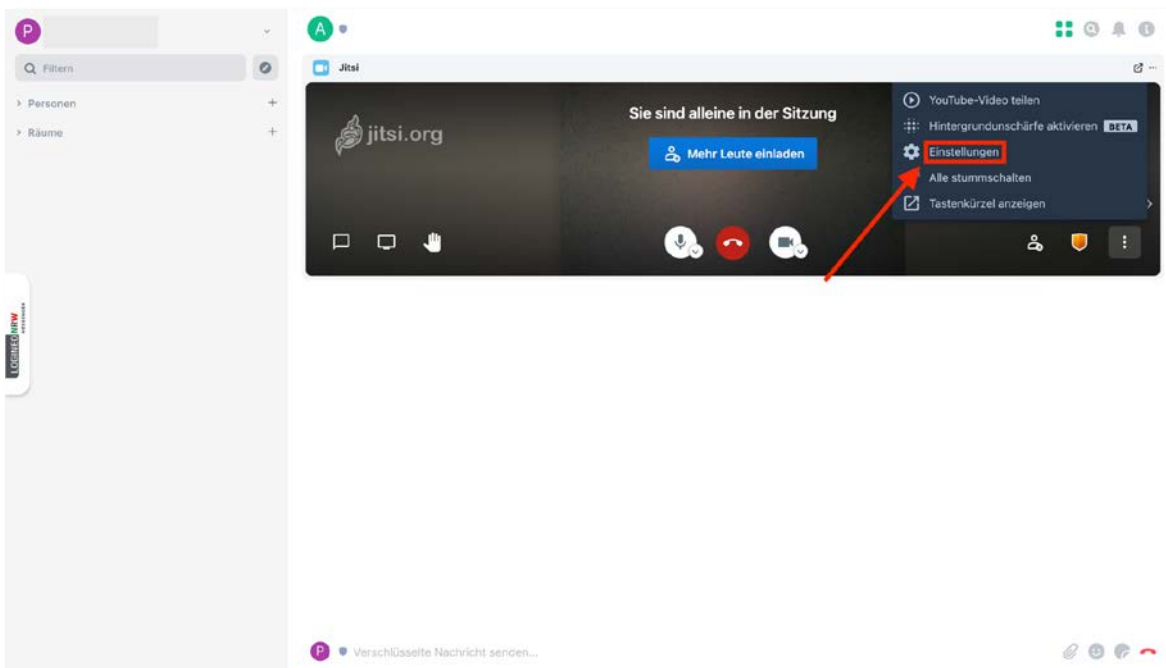




Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

3. Weitere Einstellungen vornehmen

Als Moderator können Sie weitere Einstellungen für eine Konferenz vornehmen. Sie können zum Beispiel einstellen, dass alle Teilnehmenden stumm und ohne Video beitreten. Dadurch können Störungen in einer Konferenz vermieden werden.





Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

4. Eine Konferenz richtig schließen

Wichtiger Hinweis: Warten Sie, bis alle Schülerinnen und Schüler die Konferenz verlassen haben, bevor sie diese für alle entfernen. Teilnehmende einer Konferenz werden aus dieser nicht automatisch entfernt, wenn Sie als Moderator die Konferenz verlassen. Sie können als Moderator über das 3-Punkte-Menü im Bild jedes Teilnehmenden einzelne Teilnehmende „Hinauswerfen“, wenn diese die Videokonferenz nicht verlassen.

Stellen Sie sicher, dass Sie eine Konferenz richtig schließen. Schließen Sie eine Konferenz **immer** über den Telefonbutton im Videokonferenzbereich (im Messenger oder im extra geöffneten Browserfenster). So wird sichergestellt, dass Ihre Kamera und Ihr Mikrofon ausgeschaltet sind.

Verwenden Sie dazu **nicht** den Telefonbutton rechts unten im LOGINEO NRW Messenger oder den Button „Für alle entfernen“.

Anschließend können Sie über den Button „Für alle entfernen“ rechts oben das Widget für alle entfernen.

Hinweis: Derzeit wird an einem Update gearbeitet, um eine komfortablere

The image shows a Jitsi video conference interface with several annotations. The main window displays a control bar with buttons for Chat, Inhalte teilen, Hand heben, Mikrophon an/aus, Konferenz verlassen, Kamera an/aus, Teilnehmer einladen, and Sicherheitsoptionen. A green box highlights the 'Konferenz verlassen' button with the text 'Diesen Button betätigen!'. A red box highlights the 'X' icon in the bottom right corner with the text 'Diesen Button NICHT betätigen!'. An inset window shows a menu with 'Hinauswerfen' highlighted in a red box. Another inset window shows a 'Für alle entfernen' button highlighted in a red box.

Eine 3-Klick-Anleitung, wie Sie einen Raum abschließen können, finden Sie auch unter www.logineo.nrw.de.



Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

5. Benutzen Sie einen Browser!

Für die Nutzung der Videokonferenzfunktion wird empfohlen, einen Browser zu verwenden, auch auf mobilen Endgeräten. Bei der Verwendung der App „Element Messenger“ kann es möglicherweise zu Einschränkungen kommen. Derzeit wird daran gearbeitet, die Funktionalität der App zu optimieren.

Am besten funktioniert die Videokonferenzfunktion mit **Google Chrome oder auf Chromium basierten Browsern** wie dem aktuellen Microsoft Edge oder Opera. Bei anderen oder älteren Browsern kann es möglicherweise Einschränkungen geben.